



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 24.10.2013

№ 1198

пос. Парковый

**О родительской плате, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных учреждениях муниципального образования
Тихорецкий район, реализующих образовательную
программу дошкольного образования**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановлений администрации муниципального образования Тихорецкий район от 1 октября 2013 года № 1672 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми, взимаемой с родителей (законных представителей), в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Тихорецкий район, реализующих образовательные программы дошкольного образования», от 24 октября 2013 года № 1844 «Об утверждении Порядка снижения по родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Тихорецкий район, реализующих образовательные программы дошкольного образования» и в целях упорядочения родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (установления порядка взимания, определения условий сбора денежных средств, использование родительской платы) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Тихорецкий район, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - ОУ) п р и к а з ы в а ю:

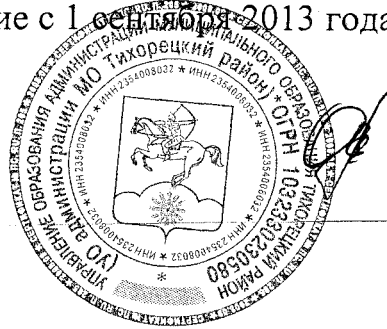
1. Утвердить Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Тихорецкий район, реализующих образовательную программу дошкольного образования согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации муниципального образования Тихорецкий район от 17 февраля 2011 года № 169 «Об оплате за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела дошкольного образования управления образования администрации муниципального образования тихорецкий район Е.В.Костюченко.

4. Приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 года.

Начальник управления



О.В.Шинтяпкина

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Тихорецкий район
от 24.10.2013 № 1198

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Тихорецкий район, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Тихорецкий район, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Положение) определяет порядок взимания, использования и условия внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования муниципального образования Тихорецкий район (далее - ОУ).

2. Порядок взимания размера родительской платы.

2.1. Взимать родительскую плату с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в ОУ в размерах согласно приложению к постановлению администрации муниципального образования Тихорецкий район от 1 октября 2013 года № 1672 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми, взимаемой с родителей (законных представителей), в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Тихорецкий район, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

2.2. Руководствоваться Порядком снижения размера платы за присмотр и уход за детьми, взимаемой с родителей (законных представителей) в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Тихорецкий район, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 24 октября 2013 года № 1844 «Об утверждении Порядка снижения размера платы за присмотр и уход за детьми, взимаемой с родителей (законных представителей) в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Тихорецкий район, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

2.3. Взимать родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ОУ за исключением:

- дней, пропущенных по болезни, санаторно-курортного лечения;
- дней временного ограничения доступа ребёнка в ОУ (период закрытия дошкольного образовательного учреждения на ремонтные или аварийные работы; карантинные мероприятия);
- дней отпуска родителей (законных представителей) ребёнка;
- времени летнего периода (сроком до 75 дней) независимо от отпуска родителей (законных представителей) ребёнка.

2.4. Руководителям ОУ обеспечить ведение дел по документам, подтверждающим уважительную причину дней непосещения детского сада.

2.5. Для подтверждения отсутствия ребенка по уважительным причинам родители (законные представители) воспитанника должны представить в дошкольное образовательное учреждение один из следующих документов:

- справку из медицинского учреждения;
- заявление на имя заведующей от родителей (законных представителей) о предоставлении дней для оздоровления ребенка или иным уважительным причинам отсутствия ребенка.

3. Порядок и условия внесения родительской платы.

3.1. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату в порядке и в сроки, предусмотренные договором между родителями (законными представителями) и ОУ, но не позднее 15-го числа текущего месяца.

3.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанных в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям), в которых указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в предыдущий месяц. Платежные реквизиты для уплаты родительской платы включаются в содержание договора, заключенного между родителями (законными представителями) и дошкольным образовательным учреждением.

3.3. Начисление родительской платы за присмотр и уход в ОУ, производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ОУ, таблицу учёта посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.4. Расчёт размеров родительской платы за присмотр и уход в ОУ производится без НДС в соответствии с пп. 4 п. 2 ст. 149 главы 21 НК РФ.

3.5. Определить, что сбор денежных средств от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ОУ, осуществлять согласно квитанции в указанные выше сроки через учреждения банковской системы, либо организации федеральной почтовой службы, с которыми заключен договор о приеме платежей у физических лиц.

3.6. Расходы по комиссии за услуги учреждений банковской системы удерживаются с родителей (законных представителей) в момент осуществления

платежа по тарифам кредитного учреждения.

3.7. При выбытии ребенка из дошкольного образовательного учреждения родители (законные представители) должны произвести полный расчет за содержание ребенка в данном муниципальном дошкольном образовательном учреждении.

3.8. Факт внесения родительской платы подтверждается выдачей родителям (законным представителям) квитанции об уплате.

3.9. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Использование родительской платы.

4.1. Направлять 70 % средств, получаемых от родительской платы, на организацию питания детей, 30 % - на расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности ОУ.

5. Контроль за поступлением и использованием денежных средств.

5.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель ОУ.

5.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет начальник муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия муниципального образования Тихорецкий район».

Начальник управления



О.В.Шинтяпкина