

Межрайонная ИФНС России № 1 по  
Краснодарскому краю  
Зарегистрирован устав юридического лица  
ОГРН 1022304842325  
представленный при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от «13» декабря 2011 г.  
за ГРН 211230004404  
Зам. начальника инспекции



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН



от 01.12.2011

№ 2234

г. Тихорецк

**О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 «Дубок» станицы Архангельской муниципального образования Тихорецкий район путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 «Дубок» станицы Архангельской муниципального образования Тихорецкий район и утверждении Устава в новой редакции**

В целях создания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 «Дубок» станицы Архангельской муниципального образования Тихорецкий район, руководствуясь Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», статьей 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» постановляю:

1. Создать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5 «Дубок» станицы Архангельской муниципального образования Тихорецкий район путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 «Дубок» станицы Архангельской муниципального образования Тихорецкий район.

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 «Дубок» станицы Архангельской муниципального образования Тихорецкий район (далее - Устав) в новой редакции (прилагается).

3. Уполномочить заведующую муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 «Дубок» станицы Архангельской муниципального образования Тихорецкий район Ющенко Ольгу Александровну выступить заявителем при

государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы учреждения.

4. Заведующей муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 «Дубок» станицы Архангельской муниципального образования Тихорецкий район О.А.Ющенко:

4.1. Обеспечить регистрацию изменений в учредительные документы учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Довести настоящее постановление до сведения заинтересованных служб.

5. Управлению образования администрации муниципального образования Тихорецкий район (Шинтяпкина) в течение десяти дней со дня государственной регистрации Устава учреждения подготовить проект соглашения о внесении изменений в трудовой договор с заведующей учреждения.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Тихорецкий район С.В.Яровую.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Тихорецкий район



С.П.Сергеев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Тихорецкий район  
от 01.12.2011 № 2234

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада комбинированного вида № 5 «Дубок» станицы Архангельской  
муниципального образования Тихорецкий район

ПРИНЯТ

на общем собрании трудового коллектива  
(протокол от 14.11.2011 года № 3)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 «Дубок» станицы Архангельской муниципального образования Тихорецкий район является новой редакцией устава муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 «Дубок» станицы Архангельской муниципального образования Тихорецкий район, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 4 сентября 2009 года № 1522 «Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 «Дубок» станицы Архангельской муниципального образования Тихорецкий район в новой редакции».

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5 «Дубок» станицы Архангельской муниципального образования Тихорецкий район (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами, Уставом муниципального образования Тихорецкий район.

1.3. Наименование Учреждения:

полное - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5 «Дубок» станицы Архангельской муниципального образования Тихорецкий район;

сокращенное - МБДОУ № 5 «Дубок» ст. Архангельской.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование Тихорецкий район. Полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Тихорецкий район (далее - Учредитель).

1.5. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет управление образования администрации муниципального образования Тихорецкий район (далее – управление образования).

1.6. Управление образования, управление муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Тихорецкий район (далее - управление муниципальных ресурсов) в пределах своих полномочий осуществляют в отношении Учреждения функции и полномочия Учредителя.

Управление образования в отношении Учреждения является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Тихорецкий район.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и имеет лицевой счет, открытый в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства; обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Тихорецкий район, на праве оперативного управления; бюджетную смету и смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а также самостоятельный баланс.

1.8. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять

имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, а также необходимые для осуществления своей деятельности штампы и бланки.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии и прекращаются по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Лицензирование Учреждения проводится в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» и принятыми в его развитие федеральными и региональными нормативными актами.

1.11. В Учреждении обеспечивается лицензированное медицинское обслуживание воспитанников.

Для работы медицинского персонала Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями, осуществляет контроль за работой медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

1.12. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение и осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

В Учреждении предусмотрено помещение для питания воспитанников. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается с учетом режима работы Учреждения и в соответствии с рекомендациями органов здравоохранения.

Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Учреждении образование носит светский характер.

1.14. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и так далее.

1.15. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес - 352117, Россия, Краснодарский край, Тихорецкий район, станица Архангельская, улица Фрунзе, 16;

фактический адрес - 352117, Россия, Краснодарский край, Тихорецкий район, станица Архангельская, улица Фрунзе, 16.

2. Предмет, цели и виды деятельности, компетенция и ответственность,

## права и обязанности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

создание оптимальных условий для воспитания, охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников;

обеспечение готовности детей к обучению в школе;

обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием, которая осуществляется по следующим направлениям:

развитие любознательности у воспитанников дошкольного возраста как основы развития познавательных способностей обучающихся;

формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития воспитанников;

развитие коммуникативности - умения общаться со взрослыми и сверстниками как одного из необходимых условий подготовки ребенка к школе.

2.3. Задачами Учреждения являются:

предоставление в соответствии с муниципальным заказом дошкольного образования по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;

создание благоприятных условий, гарантирующих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования в полном объеме;

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого ребенка;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие основные виды деятельности: дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

2.5. Учреждение в установленном законодательством порядке вправе осуществлять также следующий вид деятельности, не являющийся основным – дополнительное образование детей.

2.6. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности для Учреждения в порядке, установленном

постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район, формируется муниципальное задание. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать платные дополнительные образовательные услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.8. Платные дополнительные услуги оказываются Учреждением в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям:

розничную торговлю книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и иных организаций;

приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить иную приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. К компетенции Учреждения относятся:

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и

местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии воспитанника и педагогического работника.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годового плана работы;

установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования;

разработка и принятие коллективом Устава Учреждения для вынесения его на утверждение;

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;

самостоятельное формирование контингента воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»;

самостоятельное осуществление образовательного и воспитательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения и лицензией;

содействие не запрещенной законом деятельности педагогических (в том числе детских) организаций (объединений);



координация в Учреждении не запрещенной законом деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;

выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации, с последующим размещением на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлением в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений:

1) сведения:

о дате создания Учреждения;

о структуре Учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, получающих дошкольное образование за счет средств бюджета муниципального образования Тихорецкий район, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности воспитательно-образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) отчет о своей деятельности.

Порядок и сроки размещения указанных отчетов и сообщений определяются муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район.

2.13. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район имеет право:

в пределах своей компетенции принимать участие в формировании государственной политики по направлениям своей деятельности;

взаимодействовать с другими организациями, в том числе иностранными;

осуществлять в пределах своей компетенции международное сотрудничество;

привлекать физических лиц для выполнения отдельных работ на основе гражданско-правовых договоров;

получать в установленном порядке необходимую для деятельности Учреждения информацию;

выполнять функции муниципального заказчика по закупке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для муниципальных нужд; по проектированию, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, находящихся в его оперативном управлении.

2.14. Учреждение обязано:

выполнять установленное муниципальное задание;

обеспечивать свою деятельность в соответствии с целями и видами, установленными настоящим Уставом;

обеспечивать в пределах своей компетенции защиту персональных данных сотрудников, воспитанников, информации ограниченного распространения, сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

вести в установленном порядке бюджетный (бухгалтерский) учет результатов хозяйственной и иной деятельности, а также бюджетную, налоговую, статистическую и другую финансовую отчетность;

представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений, а также статистическую отчетность и иные виды отчетности в органы государственной статистики, налоговые и другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлять в управление муниципальных ресурсов сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

не совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств бюджета муниципального образования Тихорецкий район;

соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Учредителем;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения, потребителей и др.;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

представлять информацию о своей деятельности в управление образования, управление муниципальных ресурсов, иные органы в порядке и сроки, установленные законодательством.

2.15. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;

реализацию не в полном объёме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

качество реализуемых образовательных программ;

соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.16. Ответственность за создание необходимых условий для воспитания и обучения воспитанников Учреждения несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

### 3. Воспитательно-образовательный процесс

3.1. Целью образовательного процесса является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей

дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и психическом развитии детей.

3.2.Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность в разном сочетании.

3.3.Порядок приема детей в Учреждение определяется Учредителем.

3.4.Количество групп и количественный состав (наполняемость) групп в Учреждении определяется Учредителем в зависимости от потребности граждан, санитарных норм и условий, образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

3.5.В Учреждении комплектуются группы, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3.6.В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет. При наличии медико-социальных условий пребывания в Учреждении возможен прием детей с 2-х месячного возраста.

3.7.Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

направление органа управления образования;

заявление на имя руководителя Учреждения;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

медицинскую карту ребенка, в которой имеется заключение о возможности посещения дошкольного образовательного учреждения.

3.8.При зачислении ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой Учреждением.

3.9.При зачислении ребенка в Учреждение родители (законные представители) заключают договор с Учреждением, включающий взаимные права, обязанности и ответственность сторон по вопросам обучения, воспитания, присмотра и ухода.

3.10.Преимущественное право зачисления в Учреждение имеют категории лиц, установленные действующим законодательством или соответствующими муниципальными нормативно - правовыми актами Учредителя.

3.11.Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом заведующей Учреждения.

3.12.При наличии условий для коррекционной работы в Учреждении открываются группы компенсирующей и комбинированной направленности. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности дошкольного образовательного учреждения только с согласия родителей (законных

представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. По заявлению родителей (законных представителей) за ребенком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторно - курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей).

В летний период за ребенком сохраняется место в Учреждении сроком 75 дней, независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

3.14. Перевод воспитанников из одного дошкольного образовательного учреждения в другое осуществляется по заявлению родителей при наличии свободных мест в них.

3.15. Отчисление ребенка из Учреждения производится в следующих случаях:

по заявлению родителей (законных представителей);

по медицинским показаниям, препятствующим пребыванию ребенка в детском саду.

3.16. Образовательный процесс предусматривает гуманистический подход, личностно-ориентированную модель взаимодействия во всех видах детской деятельности, обеспечение полноправного партнерства воспитателя с детьми в условиях сотрудничества и на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.17. Воспитание и обучение детей в Учреждении ведется на русском языке.

3.18. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения (далее – Образовательной программой), разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

3.19. В группах компенсирующей направленности осуществляются квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.20. В группах оздоровительной направленности осуществляются дошкольное образование в соответствии с Образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной

общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также комплекс санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

3.21. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.22. Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития – физическому, социально-личностному, познавательно-речевому и художественно-эстетическому.

3.23. Учреждение может реализовать дополнительные общеобразовательные программы различной направленности, указанные в приложении к лицензии.

3.24. Режим дня и объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, составляются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.25. В середине года (январь – февраль) для воспитанников организуются недельные каникулы, во время которых проводятся занятия только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). В дни каникул и в летний оздоровительный период (июнь-август) вместо учебных занятий проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивается продолжительность прогулок.

3.26. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического развития детей и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

3.27. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов детей и родителей (законных представителей) могут открываться консультативные и логопедические пункты, прием в которые осуществляется приказом заведующей Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.28. В Учреждении допускается вариативность групп кратковременного пребывания для детей от 2 до 7 лет в зависимости от услуг и организационных форм работы:

- группы дневного, вечернего, ночного пребывания, прогулочная группа;
- группы гибкого режима, праздничного и выходного дня;
- группа предшкольной подготовки;
- консультативная группа для детей с проблемами в развитии;

группа ухода и присмотра;  
адаптационная группа.

3.29. Прием детей в группы кратковременного пребывания осуществляется на основе заявления родителей, договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

При наличии у ребенка отклонений в развитии необходимо заключение психолога - медико-педагогической комиссии.

3.30. В Учреждении могут открываться группы семейного воспитания, деятельность которых регулируется действующим законодательством. Группы семейного воспитания являются структурным подразделением Учреждения, организуются в семьях, имеющих не менее 3 детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, по месту проживания данной семьи и функционируют до поступления ребенка в школу.

3.31. Установление платы, взимаемой с родителей, законных представителей за содержание ребенка в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Воспитанники имеют право на:

условия воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;  
защиту от всех форм физического и (или) психического насилия;  
защиту достоинства;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;  
удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе, и др.) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;

развитие творческих способностей и интересов;

на получение дошкольного образования, независимо от пола, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального положения семьи в соответствии с государственными федеральными требованиями;

получение помощи в коррекции отклонений в развитии;

получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, на договорной основе;

перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при наличии мест в этом образовательном учреждении.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

выбирать образовательное учреждение, формы получения образования;  
защищать законные права и интересы ребёнка;

участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Управляющий Совет Учреждения;

присутствовать на Педагогических советах и принимать в них участие; знакомиться с ходом и содержанием воспитательно-образовательного процесса;

принимать участие и выражать своё мнение на родительских собраниях; требовать предоставления ребёнку присмотра, ухода, охраны и укрепления здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором, заключенным с Учреждением;

консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по вопросам воспитания и обучения;

вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

расторгнуть договор с Учреждением;

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

посещать Учреждение и беседовать с педагогами;

получать установленную законодательством Российской Федерации компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

4.4.Родители (законные представители) обязаны:

выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребёнка в раннем возрасте;

своевременно оплачивать содержание ребёнка в Учреждении;

своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о причине непосещения Учреждения;

выполнять условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);

нести ответственность за воспитание своих детей;

ежедневно лично передавать воспитателю и забирать ребенка у воспитателя из Учреждения. В случае невозможности лично передавать и забирать ребенка уполномочить на совершение указанных действий иных совершеннолетних лиц в порядке, установленном законодательством. Передача ребенка уполномоченному лицу осуществляется только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в договоре с Учреждением, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении и настоящему Уставу.

4.5.Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.



4.6.Трудовые отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.7.При приёме на работу администрация Учреждения знакомит работника под подпись со следующими документами:

Уставом Учреждения;

Правилами внутреннего трудового распорядка;

должностной инструкцией;

графиком работы сотрудника;

коллективным договором;

инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;

локальными актами Учреждения.

4.8.К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.9.Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за исполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Премии, доплаты, надбавки и другие виды материального стимулирования устанавливаются локальными актами Учреждения и выплачиваются из его собственных средств.

Учреждение устанавливает:

заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

структуру управления деятельностью дошкольного образовательного учреждения;

штатное расписание и должностные обязанности работников.

Объем педагогической нагрузки больше или меньше нормы за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем педагогической нагрузки не может быть изменен в течение учебного года по инициативе администрации.

4.10. Педагогические работники имеют право на:

1) участие в управлении Учреждением;

2) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и наглядных материалов в соответствии со списком учебных и наглядных пособий, определенных Учреждением.

4) сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;

5) получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;

6) длительный отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, условия и порядок которого определяются Учредителем;

7) ежегодный основной оплачиваемый отпуск, минимальная продолжительность которого устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

8) повышение своей квалификации;

9) аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

10) продление в индивидуальном порядке при выходе на работу срока действия квалификационной категории, не более чем на один год на основании заявления работника соответствующему органу управления образования в случае истечения срока действия квалификационной категории у педагогических работников во время:

длительной нетрудоспособности;

отпуска по уходу за ребенком;

длительного отпуска сроком до одного года в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Педагогическим и руководящим работникам, прекратившим педагогическую деятельность в связи с ликвидацией Учреждения или уходом на пенсию, независимо от ее вида, в случае возобновления ими педагогической деятельности сохраняется их квалификационная категория до окончания срока ее действия или период продлевается не более чем на один год.

В случае истечения срока действия квалификационной категории у педагогических и руководящих работников, которым до пенсии осталось менее одного года, имеющиеся у них квалификационные категории сохраняются до наступления пенсионного возраста.

11) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, установленные Учредителем;

12) проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

4.11. Педагогические работники обязаны:

иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

выполнять Устав и локальные акты Учреждения;

поддерживать в Учреждении дисциплину на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применять методы физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается;

создавать условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья детей;

сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

принимать участие в рассмотрении конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

обеспечить получение воспитанниками дошкольного образования, знаний, умений, навыков в рамках основных требований, а также при оказании платных дополнительных образовательных услуг;

содействовать охране здоровья, признанию и соблюдению прав и интересов воспитанников, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями), соответствующими организациями и учреждениями, занимающимися вопросами охраны и защиты детства;

проходить бесплатные периодические медицинские обследования.

4.12. Помимо оснований прекращения трудового договора, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения являются:

1) повторное, в течение одного года, грубое нарушение Устава Учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без учета мнения профсоюза.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. Учреждение возглавляет заведующая, назначаемая и освобождаемая от должности главой муниципального образования Тихорецкий район.

Права и обязанности заведующей, а также основания для прекращения трудовых отношений с ней регламентируются трудовым договором, заключаемым с главой муниципального образования Тихорецкий район.

5.3. Заведующая действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Заведующая действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район, настоящим Уставом и заключенным с ней трудовым договором.

5.4. Заведующая в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами;

распоряжается имуществом и материальными средствами в установленном порядке, обеспечивает рациональное использование переданного имущества и финансовых средств;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета Учреждения;

осуществляет приём на работу, перевод и увольнение работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников Учреждения, годовой план, расписание занятий и график работы Учреждения;

издаёт приказы, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

распределяет педагогическую нагрузку совместно с профсоюзным комитетом Учреждения, устанавливает заработную плату, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

контролирует деятельность педагогических работников, в том числе путём посещения занятий, иных воспитательных мероприятий;

обеспечивает повышение уровня квалификации работников Учреждения;

поощряет работников Учреждения, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания.

5.5.Заведующая в соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения Учредителю и в военный комиссариат;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – муниципальные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

5.6.Заведующая несёт ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время воспитательно-образовательного процесса.

5.7.В целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель:

закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование и иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения;

закрепляет за Учреждением земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования;

выделяет в установленном порядке бюджетные средства для организации питания воспитанников;

оплачивает финансирование ежегодных обязательных медицинских обследований работников Учреждения;

назначает на должность заведующую, прошедшую соответствующую аттестацию, и освобождает её от должности, заключает с ней трудовой договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему;

принимает в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» и гражданским законодательством Российской Федерации решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его наименования, а также вида или типа образовательного учреждения;

в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения;

содействует Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы, развитию социального партнерства в сфере образования;

приостанавливает до решения суда приносящую доход деятельность Учреждения, если она оказывается в ущерб уставной деятельности, и финансирование образовательной деятельности Учреждения, в случае аннулирования соответствующей лицензии.

5.8.Формами самоуправления в Учреждении являются: Управляющий Совет Учреждения (далее - Совет), общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание), педагогический совет (далее – Педсовет), Общий родительский комитет.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения. Деятельность органов самоуправления регулируется соответствующими положениями.

5.9.Совет - это коллегиальный орган Учреждения, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению вопросов развития и функционирования Учреждения, представляющий интересы всех участников образовательного процесса.

Число членов Совета Учреждения составляет от 11 до 21 человека и определяется следующим образом.

Число членов Совета от родителей не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета; от представителей работников Учреждения - не более одной четверти общего числа членов Совета; от кооптируемых членов - не более одной четверти или одной третьей от списочного состава Совета.

Члены Совета избираются на конференции делегатов от родителей и работников Учреждения открытым голосованием.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета).

Управление образования назначает в состав Совета своего представителя и регистрирует его состав.

На первом заседании члены Совета избирают председателя из числа родителей воспитанников.

Общая численность Совета определяется посредством выборов.

Процедура кооптации осуществляется путем принятия решения избранным Советом Учреждения. Протокол Совета о кооптации членов направляется управлению образования для издания приказа о регистрации полного состава избранных, назначенных и кооптированных членов Совета.

Срок полномочий Совета устанавливается на 1 год.

По решению Совета один раз в год созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета.

Члены Совета работают на безвозмездной основе.

Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие и являются открытыми. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Заведующая вправе приостановить исполнение решения Совета в случае, если решение противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

Срок полномочий председателя Совета устанавливается на срок полномочий Совета, но не может превышать 4 лет.

5.10.К компетенции Совета относятся:

1)утверждение:

программы развития Учреждения;

порядка осуществления уставной, приносящей доход деятельности Учреждения и организации деятельности по привлечению средств и имущества из иных внебюджетных источников;

2)установление режима занятий воспитанников;

3)осуществление контроля по соблюдению здоровых и безопасных условий воспитания и обучения в Учреждении;

4)согласование:

заявки на бюджетное финансирование на очередной финансовый год по представлению заведующей Учреждения;

сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

Положения об условиях и порядке распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

распределения выплат стимулирующего характера, доплат, премий, поощрительных выплат работникам Учреждения;

5)рассмотрение:

вопроса о сдаче в аренду Учреждением закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества;

жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения;

б)заслушивание отчета заведующей по итогам учебного и финансового года о результатах деятельности Учреждения;

7)ходатайство перед Учредителем о расторжении трудового договора с заведующей, о поощрении заведующей и работников Учреждения;

8) внесение предложений об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения;

9) участие в подготовке локальных актов Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

10) содействие:

реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществлению контроля по соблюдению их прав и выполнению определенных законодательством и Уставом Учреждения обязанностей;

привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

5.11. По вопросам, не относящимся к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный характер.

5.12. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) составляют все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третьих работников Учреждения, собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.13. К компетенции Общего собрания относятся:

обсуждение и принятие Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему;

обсуждение и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективного договора;

определение доли фонда оплаты труда в нормативе на реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

обсуждение и принятие Положения об оплате труда Учреждения, а также изменений и дополнений к нему;

определение доли фонда оплаты труда для педагогического персонала и административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала Учреждения;

принятие решения по другим вопросам, не отнесенным к компетенции Учреждения.

5.14. Членами Педсовета являются все педагогические работники Учреждения, включая работающих по совместительству.

Председатель и секретарь Педсовета избираются ежегодно сроком на 1 год на первом заседании Педсовета. Педсовет собирается не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. Решения Педсовета оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении постоянно.

5.15. К компетенции Педсовета относятся:

1) утверждение:

образовательных программ Учреждения;

плана работы Учреждения на учебный год;

2) обсуждение и принятие решений по вопросам содержания образования и образовательного процесса;

3) рассмотрение и обсуждение методических направлений работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;



4) организация обобщения, выявления, распространения и внедрения передового педагогического опыта;

5) рассмотрение организации дополнительных услуг детям, в том числе платных, по запросам родителей (законных представителей).

5.16. В Учреждении действует Общий родительский комитет, который содействует объединению усилий семьи и Учреждения по обучению и воспитанию детей; оказывает помощь социально незащищённым воспитанникам.

Состав Общего родительского комитета избирается на первом общем родительском собрании. Председатель избирается на первом заседании Общего родительского комитета открытым голосованием простым большинством голосов.

5.17. К компетенции Общего родительского комитета относятся:

внесение на рассмотрение заведующей, Педсовету предложений по организации и совершенствованию воспитательной работы, улучшению работы педагогов с воспитанниками, их родителями (законными представителями). Заведующая и Педсовет обязаны, внимательно рассмотрев предложение Общего родительского комитета, информировать его о принятых мерах;

обращение совместно с администрацией Учреждения к другим учреждениям, общественным организациям по вопросам оказания помощи в деятельности Учреждения.

обсуждение предложений администрации и педагогических работников о состоянии и перспективах работы Учреждения, разъяснений родителей (законных представителей) о воспитании своих детей;

ходатайство по месту работы родителей (законных представителей) об их поощрении за успехи в воспитании детей.

## 6. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством за счет:

а) средств бюджета муниципального образования Тихорецкий район;

б) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

в) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

г) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе федеральных нормативов, нормативов Краснодарского края, муниципального образования Тихорецкий район. Данные нормативы определяются по типу, виду и категории Учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учреждением в виде субсидий из бюджета муниципального образования Тихорецкий район.

6.4. При наличии дополнительных внебюджетных источников финансирования Учреждение вправе использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников Учреждения.

6.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество являются муниципальной собственностью муниципального образования Тихорецкий район.

6.6. Учреждение определяет порядок использования средств, получаемых от приносящей доход деятельности, остающихся после покрытия материальных затрат, отчислений в бюджет муниципального образования Тихорецкий район и других расчетов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.8. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) от физических и юридических лиц, а также из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

6.9. Учреждение в установленном порядке обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

6.10. Здания, сооружения, оборудование и другое имущество, являющееся собственностью муниципального образования Тихорецкий район, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления и учитываются на его балансе. Учреждению предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки.

6.11. Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет управление муниципальных ресурсов в порядке и пределах, определенных муниципальными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район.

6.12. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе и поступает в распоряжение Учреждения.

Сведения о приобретенном имуществе, подлежащем внесению в реестр муниципального имущества муниципального образования Тихорецкий район, в установленном порядке представляются Учреждением в управление муниципальных ресурсов.

6.13. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, определенной настоящим Уставом, и заданиями Управления и назначением

этого имущества.

Учреждение не вправе без согласия управления муниципальных ресурсов распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением или приобретённым Учреждением за счёт выделенных собственником средств.

6.14. Учреждение имеет право сдавать в аренду, с согласия управления муниципальных ресурсов, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Тихорецкий район имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления.

Доходы от сдачи в аренду такого имущества в полном объеме учитываются в доходах бюджета муниципального образования Тихорецкий район и используются Учреждением в качестве источника дополнительного бюджетного финансирования содержания и развития его материально-технической базы.

Учреждение с согласия Учредителя, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими организациями указанные отношения осуществляются на договорной основе.

6.15. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению управлением муниципальных ресурсов;

недвижимое, особо ценное движимое имущество, переданное Учредителем;

недвижимое, особо ценное движимое имущество, приобретённое за счёт выделенных бюджетных средств;

целевое бюджетное финансирование по муниципальным целевым программам;

финансирование на выполнение муниципального задания;

имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от разрешенной Учреждению, приносящей доход деятельности;

добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.16. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджетных средств или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление муниципальных ресурсов.

6.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия управления муниципальных ресурсов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

6.19. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий администрации муниципального образования Тихорецкий район по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район.

6.20. Учреждение вправе с согласия управления муниципальных ресурсов передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.21. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия управления образования и управления муниципальных ресурсов.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или управления муниципальных ресурсов, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия.

Заведующая несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.23. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересам указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена управлением муниципальных ресурсов.

6.24. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

## 7. Оплата труда работников учреждения

7.1. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район, в пределах нормативов финансирования на текущий год.

Порядок определения заработной платы работникам Учреждения устанавливается Положением об оплате труда работников, утверждаемым заведующей в соответствии с отраслевой системой оплаты труда, принимаемой Учредителем для работников подведомственных муниципальных учреждений образования.

Порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения определяются отраслевой системой оплаты труда, принимаемой Учредителем для работников подведомственных муниципальных учреждений образования, и устанавливаются в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда по Учреждению, утверждаемым приказом заведующей.

7.2. Должностной оклад заведующей устанавливается, исходя из группы оплаты труда руководителя учреждения, определяемой в зависимости от расчетного среднего оклада основного персонала.

Порядок исчисления размера расчетного среднего оклада для определения размера должностного оклада заведующей устанавливается муниципальным нормативным правовым актом муниципального образования Тихорецкий район.

Выплаты стимулирующего характера заведующей осуществляются из средств стимулирующего фонда Учреждения, порядок формирования и распределение которого устанавливается локальным актом Учреждения по согласованию с управлением образования.

## 8. Локальные акты

8.1. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- Устав Учреждения;
- приказы заведующей;
- годовой план работы;
- образовательная программа ДООУ;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- трудовые договора;
- договор Учреждения о сотрудничестве с родителями (законными представителями);
- положение об оплате труда;
- положение о Педагогическом совете;
- положение об Общем собрании трудового коллектива;
- положение об Общем родительском комитете;
- положение об Управляющем Совете;
- положение о Совете по питанию;
- положение об аттестационной комиссии;
- протоколы решений Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива, Управляющего Совета;
- инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- должностные инструкции сотрудников;
- инструкции по технике безопасности и охране труда;
- инструкции по пожарной безопасности;
- иные локальные акты, принимаемые в соответствии с действующим законодательством.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения или его ликвидация осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ликвидация сельского образовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9.4. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом Учреждения в случае его ликвидации осуществляется управлением муниципальных ресурсов.

9.5. В случае ликвидации Учреждения Управлением принимаются меры для обеспечения сохранности имеющихся в Учреждении баз данных, содержащих документированную информацию, в том числе с ограниченным доступом, а также документов по личному составу.

## 10. Заключительные положения

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Тихорецкий район



О.В. Шинтяпкина

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
31 (тридцать один) лист

Начальник управления правового  
обеспечения и муниципальной  
службы г. Ленинградской

Муниципальной администрации

Григорьевский В. И.

Л. Зотова

