

*Зач* **СОГЛАСОВАН**  
 Исполняющий обязанности  
 начальника управления  
 образования администрации  
 МО Тихорецкий район  
 Г.П. Власова  
*Власова* 2023 года



**УТВЕРЖДЕН**  
 приказом заведующего МБДОУ № 5  
 «Дубок» ст. Архангельской  
 от *29.12.2023* 2023 года № *275*  
 О.А. Ющенко

**План**

**противодействия коррупции муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 5 «Дубок» станицы Архангельской муниципального образования Тихорецкий на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Назначение должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 5 «Дубок» станицы Архангельской муниципального образования Тихорецкий район (далее – учреждение)(далее – учреждение, ответственное должностное лицо)	заведующий Ющенко О.А.	январь 2024 года
2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий Ющенко О.А. старший воспитатель Тупкалова С.О.	в течение 2024 года
3	Разработка, внесение изменений и дополнений в план противодействия коррупции, обеспечение утверждения в установленном порядке	заведующий Ющенко О.А. старший воспитатель Тупкалова С.О.	постоянно
4	Включение в трудовые договоры работников учреждения обязанности по соблюдению антикоррупционных стандартов	заведующий Ющенко О.А.	в течение 2024 года
5	Внесение в кодекс этики и служебного поведения работников учреждения изменений, включая рекомендации сообщения представителю работодателя обо всех предполагаемых в учреждении коррупционных правонарушениях	старший воспитатель Тупкалова С.О.	май 2024 года
6	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, направленных на ограничение влияния личной заинтересованности работников учреждения, на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые решения	заведующий Ющенко О.А.	постоянно
7	Недопущение составления и подписания неофициальной отчетности, использования поддельных документов	заведующий Ющенко О.А.	постоянно

8	Анализ коррупционных рисков, оценка вероятности совершения коррупционных правонарушений и возможного вреда в случае их совершения (в соответствии с Методическими рекомендациями Минтруда России)	заведующий Ющенко О.А.	постоянно
9	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами, в том числе путем: 1)принятия публичного обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению или его работникам стало известно; 2)воздержания от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения; 3)обращения в правоохранительные органы в случае обнаружения признаков коррупционных правонарушений	заведующий Ющенко О.А.	постоянно
10	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, судебной практики для применения в работе по профилактике и противодействию коррупции	старший воспитатель Тупкалова С.О.	постоянно
11	Ознакомление работников учреждения (вновь принятых работников – при приеме на работу) с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	заведующий Ющенко О.А.	постоянно
12	Реализация мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, в том числе: 1) размещение на информационных стендах учреждения печатных агитационных материалов антикоррупционной направленности; 2) подготовка и размещение информации о деятельности учреждения в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения (предприятия) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт учреждения) 3) Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования, учреждения ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	старший воспитатель Тупкалова С.О.	постоянно
13	Проведение семинаров-совещаний, иных мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции, формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей: 1. Семинар-совещание «Предотвращение и урегулирование конфликта интересов»; 2. Общее собрание трудового коллектива «О недопущении незаконных сборов денежных средств»	старший воспитатель Тупкалова С.О.	март 2024г.  декабрь 2024г.

14	Организация обучения ответственного должностного лица учреждения на курсах повышения квалификации по программам антикоррупционной направленности (не реже одного раза в три года).	заведующий Ющенко О.А.	июнь 2024г.
15	Проведение закупок для муниципальных нужд учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	контрактный управляющий Канюк Е.К.	постоянно
16	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения информации о ходе реализации плана противодействия коррупции	старший воспитатель Тупкалова С.О.	декабрь 2024г.
17	Тестирование работников учреждения на знание антикоррупционного законодательства	старший воспитатель Тупкалова С.О.	сентябрь 2024г.
18	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции «Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»	старший воспитатель Тупкалова С.О.	ноябрь 2024г.
19	Контроль за исполнением работниками учреждения плана противодействия коррупции, соблюдением обязанностей, установленных должностными инструкциями	заведующий Ющенко О.А.	постоянно
20	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	заведующий Ющенко О.А.	постоянно
21	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в учреждении	заведующий Ющенко О.А.	постоянно
22	Размещение информации в соответствии с требованиями статьи 349.5 Трудового Кодекса Российской Федерации, Правилами размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, утвержденными постановлением Правительства РФ от 28 декабря 2016 года № 1521 информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, размещается в сети «Интернет»	заведующий Ющенко О.А.	до 1 апреля 2024г.
23	Своевременное размещение на официальном сайте о государственных и муниципальных учреждениях в соответствии с установленными требованиями к размещению информации на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	заведующий Ющенко О.А.	постоянно
24	Размещение на официальном сайте о государственных и муниципальных учреждениях <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> и официальном сайте МБДОУ № 5 «Дубок» ст. Архангельской отчетов о деятельности и об	заведующий Ющенко О.А.	до 1 мая 2024г.

	использовании имущества на основании статьи 31 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», подпункта 10 пункта 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», распоряжения администрации муниципального образования Тихорецкий район от 14 июля 2010 года № 223-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 16 декабря 2010 года № 2425 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Тихорецкий район и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества»		
25	Размещение на официальном сайте о государственных и муниципальных учреждениях <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> и официальном сайте МБДОУ № 5 «Дубок» ст. Архангельской отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за истекший финансовый год, плана ФХД на текущий финансовый год, муниципальных задания на текущий финансовый год, отчет о выполнении МЗ за прошедший финансовый год в соответствии с требованиями Бюджетного и Гражданского кодексов, нормативных правовых актов муниципального образования Тихорецкий район на официальном сайте о государственных (муниципальных) учреждениях <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> (далее – сайт <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> )	заведующий Ющенко О.А.	постоянно
26	Размещение на официальном сайте учреждения информации о поступлении и расходовании внебюджетных средств	заведующий Ющенко О.А.	ежеквартально
27	Проведение публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	заведующий Ющенко О.А.	сентябрь 2024г.
28	Распространение среди сотрудников памяток: - по уведомлению о склонении к коррупции; - о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность или провокации взятки для работников МБДОУ № 5 «Дубок» ст. Архангельской	заведующий Ющенко О.А.	ежегодно, август и при приеме на работу
29	Изучение Кодекса Этики и служебного поведения работников МБДОУ № 5 «Дубок» ст. Архангельской	заведующий Ющенко О.А.	Декабрь 2024