



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН

от 09.09.2010

№ 1771

г.Тихорецк

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тихорецкий район от 17 марта 2009 года № 447 «Об урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе администрации муниципального образования Тихорецкий район»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», в связи с изменениями кадрового состава в администрации муниципального образования Тихорецкий район, **п о с т а н о в л я ю:**

1.Внести в постановление администрации муниципального образования Тихорецкий район от 17 марта 2009 года № 447 «Об урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе администрации муниципального образования Тихорецкий район» (в редакции от 1 июня 2009 года № 927, от 11 ноября 2009 года № 1949, 16 июля 2010 года № 1318) изменения, изложив приложения № 1 - № 3 в новой редакции согласно приложениям № 1 - № 3 к настоящему постановлению.

2.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тихорецкий район А.Ю.Важенина.

3.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Тихорецкий район

С.П.Сергеев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Тихорецкий район
от 09.09.2010 № 1771

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тихорецкий район
от 17 марта 2009 года № 447
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Тихорецкий район
от 09.09.2010 № 1771)

ПОРЯДОК
урегулирования конфликта интересов в администрации муниципального
образования Тихорецкий район

1. Настоящий Порядок урегулирования конфликта интересов в администрации муниципального образования Тихорецкий район (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 4 статьи 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и регламентирует процедуру урегулирования конфликта интересов в администрации муниципального образования Тихорецкий район.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования;

2) личная заинтересованность муниципального служащего - возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц,

находящихся с муниципальным служащим в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов), если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

3. Действие настоящего Порядка распространяется на урегулирование конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования Тихорецкий район.

4. На основании пунктов 10, 11 части 1 статьи 12 Федерального закона муниципальный служащий обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, установленные Федеральным законом и другими федеральными законами, а также сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

5. Несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, является одним из оснований для расторжения трудового договора с муниципальным служащим.

6. Основаниями для урегулирования конфликта интересов являются информация, сообщения муниципальных служащих о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (далее - сообщение), и иные материалы о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. Сообщение на имя главы муниципального образования Тихорецкий район представляется муниципальным служащим в день, когда муниципальному служащему стало известно о возникновении конфликта интересов. При отсутствии возможности представить сообщение в указанный срок, сообщение представляется муниципальным служащим не позднее следующего рабочего дня.

8. Представление муниципальным служащим сообщения осуществляется путём его подачи в отдел муниципальной службы управления правового обеспечения и муниципальной службы администрации муниципального образования Тихорецкий район (далее - отдел муниципальной службы).

Должностное лицо отдела муниципальной службы обеспечивает регистрацию сообщения в специальном журнале и направляет его в день поступления главе муниципального образования Тихорецкий район.

9. На основании части 3 статьи 14.1 Федерального закона глава муниципального образования Тихорецкий район принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности

муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

10. Для урегулирования конфликта интересов в администрации муниципального образования Тихорецкий район образуется комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе администрации муниципального образования Тихорецкий район (далее - комиссия). Положение о комиссии, порядок её работы устанавливаются постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район.

Заместитель главы муниципального
образования Тихорецкий район

А.Ю.Важенин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Тихорецкий район
от 09.09.2010 № 1771

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тихорецкий район
от 17 марта 2009 года № 447
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Тихорецкий район
от 09.09.2010 № 1771)

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на
муниципальной службе администрации муниципального образования
Тихорецкий район

- | | |
|--------------------------------|--|
| Важенин
Александр Юрьевич | - заместитель главы муниципального образования Тихорецкий район, председатель комиссии; |
| Изотова
Лариса Вячеславовна | - начальник управления правового обеспечения и муниципальной службы администрации муниципального образования Тихорецкий район, заместитель председателя комиссии; |
| Чупахина
Мария Николаевна | - начальник отдела муниципальной службы управления правового обеспечения и муниципальной службы администрации муниципального образования Тихорецкий район, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | |
|------------------------------|--|
| Антифеев
Олег Геннадьевич | - заместитель председателя Совета муниципального образования |
|------------------------------|--|

Тихорецкий район (независимый эксперт) (по согласованию);

Генрих
Эдуард Робертович

- начальник управления по архитектуре и градостроительной деятельности, главный архитектор муниципального образования Тихорецкий район;

Захаров
Сергей Евгеньевич

- начальник отдела по взаимодействию с поселениями и организационной работе администрации муниципального образования Тихорецкий район;

Киселева
Елена Владимировна

- председатель первичной профсоюзной организации администрации муниципального образования Тихорецкий район, начальник отдела по работе с обращениями граждан администрации муниципального образования Тихорецкий район;

Сеин
Анатолий Иванович

- председатель Тихорецкой районной организации Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (независимый эксперт) (по согласованию);

Шинтяпкина
Оксана Викторовна

- начальник управления образования администрации муниципального образования Тихорецкий район.».

Заместитель главы муниципального
образования Тихорецкий район

А.Ю.Важенин

Примечание: новый состав комиссии утвержден постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 08 июля 2011 года № 1169

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
Тихорецкий район
от 09.09.2010 № 1771

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Тихорецкий район
от 17 марта 2009 года № 447
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Тихорецкий район
от 09.09.2010 № 1771)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на
муниципальной службе администрации муниципального образования
Тихорецкий район

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2008 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования Тихорецкий район (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в администрации муниципального образования Тихорецкий район мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы).

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. По решению главы муниципального образования Тихорецкий район в состав комиссии включаются:

а) представитель общественной организации ветеранов;
б) представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации муниципального образования Тихорецкий район.

7. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Тихорецкий район, должно составлять не менее одной четвертой от общего числа членов комиссии.

8. На заседания комиссии с правом совещательного голоса приглашаются:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) по ходатайству муниципального служащего - другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Тихорецкий район; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Заседание комиссии без участия членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, является неправомочным.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае

соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) информация, свидетельствующая:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений на основании решения Совета муниципального образования Тихорецкий район от 1 октября 2009 года № 197 «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования Тихорецкий район, и муниципальными служащими муниципального образования Тихорецкий район сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступление главе муниципального образования Тихорецкий район уведомления муниципального служащего о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

в) обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, в истечение двух лет после увольнения с муниципальной службы;

г) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи рабочих дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайство муниципального служащего о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 8 настоящего

Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительно представленных материалов.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия принимает решение в отсутствие муниципального служащего.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, иных приглашенных лиц, рассматриваются поступившие в комиссию материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия вносит предложение главе муниципального образования Тихорецкий район о применении к муниципальному служащему установленной ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия вносит предложение главе муниципального образования Тихорецкий район о применении к муниципальному служащему установленной ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой

организации;

б) отказать гражданину в даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, с указанием причины отказа.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

21. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

22. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

23. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в комиссию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

24. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

25. Копия протокола заседания комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня заседания направляется главе муниципального образования Тихорецкий район, выписка из протокола - муниципальному служащему.

26. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе муниципального образования Тихорецкий район для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

27. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация об этом представляется главе муниципального образования Тихорецкий район и передается в течение 3 рабочих дней с подтверждающими документами в правоохранительные органы.

28. Выписка из протокола заседания комиссии приобщается в личное дело муниципального служащего.

29. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с имеющимися материалами, осуществляются отделом муниципальной службы управления правового обеспечения и муниципальной службы администрации муниципального образования Тихорецкий район.

Заместитель главы муниципального
образования Тихорецкий район

А.Ю.Важенин