

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН
Гагарина, ул., д. 24, пос. Парковый,
Тихорецкий район, Краснодарский край, 352104
тел. 47 – 0 – 50 факс 47 – 0 – 50
ИНН 2354008032 ОГРН 1032330230580
КПП 236001001
от 14.11.2014 № 2104/01-19
на № 14 от 13.11.2014

Директору муниципального
бюджетного образовательного
(общеобразовательного) учреждения

О внесении изменений в планы
(программы) противодействия коррупции

Уважаемый руководитель!

Управление образования администрации муниципального образования Тихорецкий район информирует Вас о том, что 21 августа 2014 года главой муниципального образования Тихорецкий район А.А.Перепелиным утверждены методические рекомендации о порядке разработки и утверждения планов (программ) противодействия коррупции в отделах, управлениях администрации муниципального образования Тихорецкий район, подведомственных муниципальных учреждениях (предприятиях) муниципального образования Тихорецкий район.

1. Методические рекомендации разработаны на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы», Указа Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 августа 2013 года № 12-925 «О направлении методических рекомендаций по противодействию коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции[^] утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 года, Закона Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 года № 789-р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае».

2. Методические рекомендации устанавливают единые требования для разработки, корректировки и утверждения планов (программ) противодействия коррупции (далее - планы противодействия коррупции) не только в отделах, управлениях администрации муниципального образования Тихорецкий район,

наделенных правами юридического лица (далее - отдел, управление администрации), но и в муниципальных учреждениях (предприятиях) муниципального образования Тихорецкий район (далее - учреждения (предприятия)).

3. Планы противодействия коррупции в учреждениях (предприятиях) разрабатываются руководителем учреждения (предприятия) и утверждаются приказом учреждения (предприятия) после согласования с начальником управления образования администрации муниципального образования Тихорецкий район.

4. Планы разрабатываются на основании Типового плана противодействия коррупции в учреждении, прилагаемого к данному письму и методических рекомендаций.

5. Планы противодействия коррупции в течение 7 рабочих дней со дня их утверждения размещаются в разделе «Противодействие коррупции» (или «Антикоррупция») на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Планы противодействия коррупции изменяются и дополняются при изменении законодательства о противодействии коррупции и законодательства, регулирующего правоотношения в соответствующей сфере деятельности.

7. Внесение изменений и дополнений в планы противодействия коррупции осуществляется в порядке, установленном п.3 Методических рекомендаций.

8. В случае, если в план противодействия коррупции внесены изменения и дополнения, на странице официального сайте размещается приказ учреждения об утверждении плана по противодействию коррупции в актуальной редакции.

9. Контроль за реализацией планов противодействия коррупции в учреждениях осуществляется начальником управления образования администрации муниципального образования Тихорецкий район.

10. В планах противодействия коррупции устанавливаются конкретные сроки проведения мероприятий и исполнители, планируемые вопросы не могут носить общий (не конкретный) характер. В номенклатурное дело приобщаются копии документов, аналитические, справочные и иные документы, подтверждающие исполнение мероприятий плана.

11. На запланированных семинарах-совещаниях рассматриваются вопросы противодействия коррупции, формирования у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Совещания протоколируются, протокол подписывается руководителем учреждения и должностным лицом учреждения, ответственным за работу по профилактике и противодействию коррупции. В протоколах определять конкретные задачи, исполнителей и срок их выполнения, обеспечить действенный контроль выполнения принятых решений.

12. В целях исключения формального подхода к составлению планов противодействия коррупции, ведению служебной документации, а также

повышения профессионального уровня ответственных должностных лиц. проводятся комплексные занятия с работниками учреждений.

13. Начальником управления образования администрации систематически проводятся проверки исполнения планов противодействия коррупции.

12. Информация о ходе реализации плана ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за кварталом, размещается учреждением в разделе «Противодействие коррупции» (или «Антикоррупция») на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель начальника управления



И.В.Скорищенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к письму управления образования
администрации муниципального
образования Тихорецкий район
от 14.11.2014 № 2104/01-19

Типовой план (программа) противодействия коррупции в муниципальном
бюджетном (казенном, автономном) учреждении муниципального
образования Тихорецкий район

(указывается официальное полное наименование учреждения)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2 *	3	4
1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном (казенном, автономном) учреждении муниципального образования Тихорецкий район (далее - учреждение)	руководитель учреждения	до 1 декабря 2014 года
2.	Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников учреждения, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	руководитель учреждения, ответственное должностное лицо учреждения (далее - ответственное должностное лицо)	до 15 декабря 2014 года
3.	Разработка, внесение изменений и дополнений в планы противодействия коррупции, обеспечение их утверждения в установленном порядке	руководитель учреждения, ответственное должностное лицо	постоянно
4.	Осуществление контроля за исполнением: плана противодействия коррупции; должностных инструкций сотрудниками учреждения	руководитель учреждения	постоянно
5.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	руководитель учреждения	до 1 июля 2015 года
6.	Утверждение приказом учреждения кодекса этики и служебного поведения работников учреждения (после согласования с начальником управления образования администрации муниципального образования Тихорецкий район)	руководитель учреждения	до 31 декабря 2014 года
7.	Мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов	руководитель учреждения	постоянно
8.	Недопущение составления и подписания неофициальной отчетности, использования поддельных документов	руководитель и бухгалтер учреждения	постоянно

9.	Сотрудничество организации с правоохранительными органами;	руководитель учреждения	постоянно
10.	Мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции	руководитель учреждения	постоянно
11.	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	руководитель учреждения	постоянно
12.	Реализация антикоррупционных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции, в том числе: 1) размещение на информационных стендах учреждения печатных, агитационных материалов антикоррупционной направленности; 2) подготовка и размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения и на странице управления официального сайта администрации муниципального образования Тихорецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»	ответственное должностное лицо	постоянно
13.	Анализ обращений граждан и организаций, в том числе содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в учреждении	руководитель учреждения	ежеквартально
14.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и членов его семьи	руководитель учреждения	ежегодно
15.	Проведение семинаров-совещаний, иных мероприятий с работниками учреждений по вопросам противодействия коррупции, формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	руководитель учреждения, ответственное должностное лицо	ежеквартально
16.	Проведение закупок для муниципальных нужд учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	ответственное должностное лицо	постоянно
17.	Размещение информации о ходе реализации плана в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ответственное должностное лицо	ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за кварталом
18.	Проведение проверок исполнения планов (программ) противодействия коррупции	руководитель учреждения	постоянно
19.			

Примечание: мероприятия, содержащиеся в Типовом плане, в обязательном порядке включаются в план противодействия коррупции в учреждении.

Также в план включаются мероприятия по профилактике и противодействию коррупции, связанные с соответствующей сферой деятельности учреждения и направленные на достижение конкретных результатов.

Начальник отдела развития образования



М.А.Косова